


# CURRICULUM DELLA STUDENTESSA E DELLO STUDENTE (VERSIONE 2025/2026)

 **STRUTTURA COMPLESSIVA:** 4 parti, di cui la prima e la quarta di competenza della scuola e la seconda e la terza di competenza degli studenti.

\*\*\*\*\*

 **LE SINGOLE PARTI:**

## I) ISTRUZIONE E FORMAZIONE:

- contiene il riepilogo del percorso scolastico dello studente; la compilazione è automatica, sulla base degli esiti scolastici riportati dallo studente;
- gli studenti NON hanno possibilità di modificare nulla; devono, tuttavia, controllare l'esattezza dei dati inseriti e comunicare al proprio Tutor dell'Orientamento eventuali inesattezze;
- le eventuali difformità dovranno essere segnalate alla Segreteria Alunni per le necessarie rettifiche.

Di seguito vengono effettuate alcune precisazioni:

Verificare la correttezza dei dati inseriti e comunicare eventuali inesattezze al proprio Tutor dell'Orientamento.



tudentessa e dello studente

### Parte I - ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(a cura della scuola)

#### PERCORSO DI STUDI

Indirizzo di studi:  
Nome Istituto:  
Codice ATECO<sup>+</sup>:  
Nome SEP<sup>+</sup>:  
Nome NUP<sup>+</sup>:  
<sup>+</sup> per gli istituti professionali

#### Piano di studi

DISCIPLINA	ORE DI LEZIONE					TOTALE
	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO	
	*	*	*	*	*	
	**	**	**	**	**	
<b>TOTALE</b>						

\* codice meccanografico istituto    \*\* codice indirizzo di studi

# Parte I - ISTRUZIONE E FORMAZIONE



Il monte orario della FSL è ripartito per ciascun anno scolastico del triennio ed è effettuato per PARTITA IVA della struttura ospitante. Esempio: tutti i percorsi svolti a scuola sono costituiti da un monte ore unico, corrispondente alla struttura Baldessano-Roccati. VERIFICARE CON IL PROPRIO TUTOR AULA FSL CHE IL MONTE ORE TOTALE CORRISPONDA AL MONTE ORE SULLA PROPRIA APP.

## Credito scolastico

ANNO DI CORSO	PUNTEGGIO
III	
IV	
V	
<b>Totale</b>	

Se i crediti scolastici non risultano corretti, comunicarlo al Tutor dell'Orientamento

## Attività di formazione scuola- lavoro

Anno scolastico:
Tipologia attività:
Struttura:
Ore presso struttura:
Ore in aula:
Ore totali:

## Attività di formazione scuola- lavoro all'estero

Anno scolastico:
Tipologia attività:
Struttura:
Ore presso struttura:
Ore in aula:
Ore totali:

Questa parte risulterà compilata solo al termine dell'Esame di maturità.

## Parte I - ISTRUZIONE E FORMAZIONE



### TITOLO DI STUDIO

Diploma di:  
Livello EQF:  
Anno di conseguimento del Diploma:

### Punteggio finale dell'Esame di maturità

Punteggio nelle singole prove scritte:

Prima prova scritta

Seconda prova scritta

Eventuale terza prova scritta

Colloquio:

Credito scolastico:

Punteggio aggiuntivo:

**Punteggio complessivo:**

### Profilo di indirizzo

*Descrizione del profilo (da ordinamento)*

### Competenze previste dal profilo

*Competenze comuni (da ordinamento)*

Parte che risulta compilata solo nel caso l'allievo/a rientri in una o più delle situazioni contemplate.

## Parte I - ISTRUZIONE E FORMAZIONE



### ALTRE INFORMAZIONI

**Diploma/Qualifica Professionale**

**Esami di idoneità**

**Esami integrativi**

**Esperienze di Apprendistato**

**Inserimento nell'albo nazionale delle eccellenze**

**Mobilità studentesca**

**Partecipazione ad attività extracurricolari di arricchimento dell'offerta formativa organizzate dalla scuola**

**Rappresentanza studentesca**

**Ulteriore Diploma di istruzione secondaria di II grado**

## II) PARTE II – CERTIFICAZIONI

Questa parte è di competenza dell'allievo/a: qui devono essere inserite SOLO le certificazioni conseguite in ambito scolastico; es. certificazioni linguistiche (FIRST, CAE, DELF), informatiche (ICDL), gestionali (es. Zucchetti, Lean Organisation), di qualità (HACCP), di sicurezza (corso on line).

Nome Cognome	
 <b>Curriculum della studentessa e dello studente</b>	
	
<b>Parte II - CERTIFICAZIONI</b>	
<b>Certificazioni linguistiche</b>	
Anno di conseguimento:	
Lingua straniera:	
Ente certificatore:	
Livello QCER:	
<b>Certificazioni informatiche</b>	
Anno di conseguimento:	
Tipologia:	
Ente certificatore:	
Eventuale livello:	
<b>Altro</b>	
Descrizione:	

Compilare uno "slot" per ogni certificazione linguistica conseguita; terminata la compilazione relativa ad una certificazione, comparirà un altro "slot".

Compilare uno "slot" per ogni certificazione informatica conseguita; terminata la compilazione relativa ad una certificazione, comparirà un altro "slot".

Compilare uno "slot" per ogni certificazione ulteriore ed aspecifica conseguita (es. Lean organisation, Zucchetti, HACCP, BLS, patentino fitofarmaci, patentino trattatrice agricola, ecc.) ; terminata la compilazione relativa ad una certificazione, comparirà un altro "slot".

### III) PARTE III – ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE

Questa parte è di competenza degli studenti e deve essere compilata con estrema cura; insieme alla parte II costituisce il materiale di cui dispone la Commissione d'Esame per la personalizzazione del colloquio d'Esame, di cui costituisce il punto d'avvio. Le attività contemplate in questa sezione sono sia quelle svolte a titolo personale, al di fuori dell'ambiente scolastico, sia quelle svolte a scuola, in orario extracurricolare e generalmente riconosciute a titolo di FSL (in quest'ultimo caso, specificare, tra parentesi, la dicitura "FSL"). Come precedentemente precisato, infatti, nella parte I del Curriculum, le attività FSL vengono raggruppate per "partita IVA" cioè per "struttura ospitante"; quindi, se presso una stessa struttura ospitante vengono svolti più percorsi FSL (es. come spesso avviene per il Baldessano-Roccati o il Comune di Carmagnola), occorre dettagliarli nello specifico in questa sezione per evidenziarne le caratteristiche peculiari e le competenze acquisite, in modo da rendere il Curriculum veramente significativo e "comunicativo" del proprio percorso.

La cura nella compilazione e le evidenze ricavabili dalla lettura del "Curriculum dello studente" costituiscono indicatori utili per la Commissione d'Esame per valutare il grado di autonomia, maturità, responsabilità del/della candidato/a, elementi, questi ultimi, costituenti una specifica sezione della griglia ministeriale del colloquio (valevole 5 punti su 20 assegnati complessivamente alla prova).

Le attività inseribili in questa sezione sono di vario genere:

- a) **attività professionali (cioè di tipo lavorativo) DIVERSE dagli stages svolti a titolo di FSL** (essi, infatti, compaiono già nella sezione I);
- b) **attività culturali e artistiche;**
- c) **attività musicali;**
- d) **attività sportive;**
- e) **attività di cittadinanza attiva e di volontariato;**
- f) **altre attività.**

Di seguito vengono riportati alcuni esempi nel dettaglio.



#### Parte III - ATTIVITÀ EXTRASCOLASTICHE

a) Inserire attività lavorative **DIVERSE** dagli stages FSL; compilare uno "slot" per ogni attività lavorativa svolta.

##### Attività professionali

Tipo di esperienza:
Svolta presso:
Luogo:
Durata:
Ulteriori informazioni (es. descrizione attività, competenze acquisite, ecc.):

b) Es. corsi di teatro, pittura, scrittura creativa, giornalismo, ecc...(se svolti a scuola a titolo di "FSL", precisarlo nel campo "tipo di esperienza", dopo aver scritto il titolo del percorso.

##### Attività culturali e artistiche

Tipo di esperienza:
Svolta presso:
Luogo:
Durata:
Ulteriori informazioni (es. descrizione attività, competenze acquisite, ecc.):

c) corsi, laboratori, campi estivi musicali, partecipazioni a cori o band musicali (se svolti a scuola a titolo di "FSL", precisarlo nel campo "tipo di esperienza", dopo aver scritto il titolo del percorso.

##### Attività musicali

Tipo di esperienza:
Svolta presso:
Luogo:
Durata:
Ulteriori informazioni (es. descrizione attività, competenze acquisite, ecc.):

**d)** Es. sport praticati sia a livello amatoriale che agonistico, compresa l'attività professionistica, anche di studente-atleta di alto livello (se riconosciuta a titolo di "FSL", precisarlo nel campo "tipo di esperienza", dopo aver scritto il titolo del percorso); Inserire qui anche attività di allenatore, arbitro, assistente allenatore, istruttore, ecc...

**e)** Es. attività di donatore sangue o plasma, volontariato alla CRI, Protezione Civile, animatore parrocchiale o ai centri estivi in genere, anche come aiuto compiti, ecc...; se trattasi di attività riconosciuta a titolo di "FSL", precisarlo nel campo "tipo di esperienza", dopo aver scritto il titolo del percorso).

**f)** Es. brevetti di assistente bagnante, hobbies significativi, viaggi, soggiorni-studio linguistici, partecipazione a concorsi o competizioni; se trattasi di attività riconosciuta a titolo di "FSL", precisarlo nel campo "tipo di esperienza", dopo aver scritto il titolo del percorso).

### Parte III - ATTIVITÀ EXTRASCOLASTICHE



#### Attività sportive

Tipo di esperienza:
Svolta presso:
Luogo:
Durata:
Ulteriori informazioni (es. descrizione attività, competenze acquisite, ecc.):

#### Attività di cittadinanza attiva e di volontariato

Tipo di esperienza:
Svolta presso:
Luogo:
Durata:
Ulteriori informazioni (es. descrizione attività, competenze acquisite, ecc.):

#### Altre attività

Tipo di esperienza:	Partecipazione a gare o concorsi
Disciplina/Ambito:	
Anno scolastico:	
Titolo:	
Risultati conseguiti:	

Tipo di esperienza:	Pubblicazioni, articoli
Eventuali altri autori:	
Titolo:	
Casa editrice:	
Anno:	
Eventuale ISBN:	

Tipo di esperienza:	Altro
Descrizione:	

## IV) PARTE IV – SEZIONE PROVE NAZIONALI INVALSI

Questa parte è di competenza della scuola e NON è visibile alla Commissione d'Esame; viene resa disponibile al candidato solo ad avvenuto superamento dell'Esame di Maturità e riporta i risultati conseguiti nelle prove INVALSI svolte nel mese di marzo del quinto anno (Italiano, Matematica, Inglese).

*Il Team FSL & Orientamento*