

IL PROGETTO PCTO DI ISTITUTO

PRESENTAZIONE GENERALE E STRUTTURA

I PCTO attivati, attivabili e/o riconosciuti dall'I.I.S. Baldessano-Roccati costituiscono parte integrante del percorso formativo dello studente e sono ampi ed articolati, oltre che strutturati con modalità variabili, in coerenza con le finalità perseguite, le specificità dei singoli indirizzi di studio e le inclinazioni personali degli studenti, nell'ottica di favorirne un approccio motivazionale e critico rispetto alla formazione, allo studio ed all'orientamento post-diploma. In particolare, l'I.I.S. Baldessano-Roccati, in attuazione delle Linee Guida Ministeriali, ha strutturato il proprio progetto PCTO di Istituto in modo da consentire la "costruzione", per ogni studente, di "**PERCORSI FLESSIBILI E PERSONALIZZATI**", che permettano di rispettare i limiti quantitativi e qualitativi normativamente previsti (percorsi di area obbligatoria) e, nel contempo, di andare incontro agli interessi degli studenti e di favorirne l'auto-orientamento (percorsi di area facoltativa).

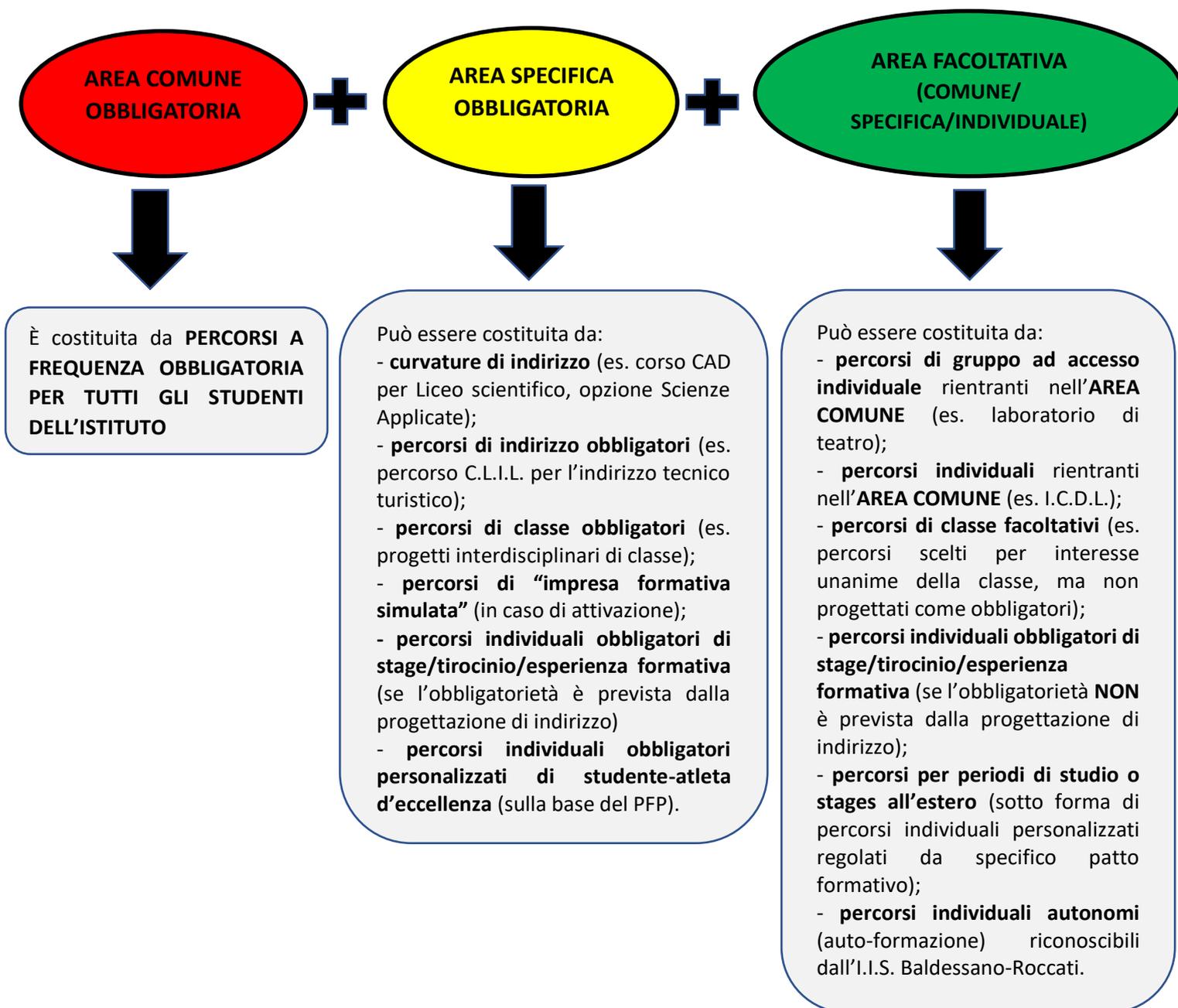
Più specificamente, i percorsi attivati (o attivabili) dall'Istituto scolastico possono consistere in:

- **percorsi obbligatori di Istituto**, con obbligo di frequenza per tutti gli studenti, a prescindere dall'indirizzo di studi frequentato (es. percorsi sulla sicurezza) e costituenti l'**AREA COMUNE OBBLIGATORIA**;
- **curvature di indirizzo** (es. percorsi C.A.D. sviluppati nel triennio finale dell'indirizzo liceale scientifico, opzione scienze applicate), **percorsi obbligatori di indirizzo** (es. percorso C.L.I.L. per indirizzo tecnico turistico) oppure **percorsi obbligatori di classe** (es. percorsi interdisciplinari deliberati dal Consiglio di Classe), tutti rientranti nell'**AREA SPECIFICA OBBLIGATORIA**;
- **percorsi di impresa formativa simulata**, espressamente previsti dalla L. 145/2018 e che, in caso di attivazione, rientrano nell'**AREA SPECIFICA OBBLIGATORIA**;
- **percorsi individuali personalizzati sotto forma di stages/tirocini/esperienze formative (anche di volontariato)**, i quali possono rientrare nell'**AREA INDIVIDUALE OBBLIGATORIA** (es. percorso "green stage" per gli indirizzi tecnico e professionale agrario) oppure nell'**AREA INDIVIDUALE FACOLTATIVA** (es. esperienza di stage nel settore di attività di potenziale interesse dello studente), secondo quanto definito nelle singole progettazioni di indirizzo, sulla base delle caratteristiche peculiari del corso di studi;
- **percorsi individuali personalizzati di studente-atleta d'eccellenza, studenti di Conservatorio ed altre eccellenze**, in attuazione del P.F.P. (Piano Formativo Personalizzato) e rientranti nell'**AREA INDIVIDUALE OBBLIGATORIA**;
- **percorsi di gruppo facoltativi ad accesso individuale** (es. laboratorio di teatro), **percorsi di classe facoltativi** (es. percorsi di classe non progettati nell'area obbligatoria ma che

rispondono a interessi espressi all'unanimità da una classe), **percorsi individuali facoltativi** (es. corso I.C.D.L.), rispettivamente rientranti nell'**AREA FACOLTATIVA COMUNE, SPECIFICA** oppure **INDIVIDUALE**;

- **percorsi individuali personalizzati di soggiorno-studio/periodi di studio all'estero**, rientranti nell'**AREA INDIVIDUALE FACOLTATIVA**.

Il "**portfolio**" **PCTO** (cioè il dossier attestante il percorso formativo triennale) di ogni studente, risultante dalle possibili combinazioni dei suddetti percorsi, avrà quindi la seguente struttura:



Per costruire la parte facoltativa del proprio portfolio di PCTO, ciascun allievo/a è guidato ed assistito dal proprio **Tutor Aula PCTO** di riferimento (Tutor interno), che lo aiuterà a scegliere in

modo adeguato tra le varie proposte in base alle sue inclinazioni, attitudini ed ai suoi interessi formativi.

Il Tutor Aula è, inoltre, la figura a cui lo studente deve **OBBLIGATORIAMENTE** rivolgersi e fare riferimento per:

- la richiesta di attivazione di percorsi individuali personalizzati (e comunque prima di attivarli);
- consegnare, al termine dell'anno scolastico di riferimento e secondo le modalità previste, la documentazione (es. certificati/attestati di frequenza, "*patto formativo semplificato*") comprovante lo svolgimento di percorsi facoltativi di gruppo ad accesso individuale, facoltativi individuali o individuali autonomi (auto-formazione), al fine di ottenere il riconoscimento delle ore effettuate a titolo di PCTO;
- chiedere assistenza per la compilazione del modulo relativo al proprio portfolio PCTO ("*diario di bordo*") e la compilazione del relativo documento di sintesi triennale;
- qualsiasi dubbio o chiarimento in merito ai propri PCTO.

Per i dettagli organizzativi e regolamentativi, si invitano gli studenti a consultare le progettazioni (Progetto Annuale di Istituto e Progettazioni annuali di indirizzo), le F.A.Q., nonché le altre indicazioni ed informazioni contenute nelle apposite sezioni di questo sito.

Per agevolare gli studenti nella scelta dei percorsi facoltativi (di AREA COMUNE o SPECIFICA), si pubblica, nella sezione "PROGETTO PCTO ANNUALE DI ISTITUTO" del sito web scolastico ed entro i termini della progettazione PCTO annuale, l'elenco dei **percorsi PCTO attivati nell'anno scolastico di riferimento**, suddivisi per area, dimensione e asse; tale offerta formativa potrà essere ulteriormente integrata in corso d'anno, in ipotesi di valide, nuove proposte esterne pervenute all'Istituto Scolastico o in caso di percorsi eventualmente ed ulteriormente attivabili con le risorse interne disponibili; in tal caso, i nuovi percorsi attivati verranno opportunamente segnalati e comunicati, secondo la tipologia del percorso e l'utenza destinataria.

Tutti gli studenti del triennio sono quindi invitati a consultare la sezione PCTO del sito web di Istituto con capillare frequenza al fine di essere costantemente aggiornati su nuove opportunità.

Per quanto concerne l'attivazione di percorsi individuali personalizzati (obbligatori o facoltativi), si rinvia a quanto disposto dai singoli Consigli di indirizzo o di classe; l'utenza interessata potrà, al riguardo, contattare il proprio Tutor aula PCTO.

*La referente generale
per l'organizzazione ed il coordinamento interni
(Prof. Alessia Marangon)*